Приложение к приказу № 45 Д от 11.04.2023

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО

2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.

3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.

4. Формировать учебно-методическую базу школы.

5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.

6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.

7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.

8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | **Планируемый результат** | **Ответственные** |
| **1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО** | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | Апрель 2023 | | Приказ о создании рабочей группы, | Шанина О.А.  Пчелкина О.В. |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году | Апрель 2023 | | Утверждении плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО | Шанина О.А.  Пчелкина О.В. |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими  введение обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | | Банк данных нормативно-правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа |
| 1.5 | Проведение родительских собраний в 9 классах, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО | | Пчелкина О.В.,  .классные руководители 9-х классов |
| 1.6 | Внесение изменений и дополнений в  документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО | До1сентября  2023г. далее по мере необходимости | Разработка новых положений, принятие приказов, иных  документов. | | Шанина О.А.  Пчелкина О.В. |
| 1.7 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей | Август2023г.,  Далее - регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО  Пакет информационно-методических материалов  Раздел на официальном сайте школы | | Шанина О.А.  Пчелкина О.В. |
| 1.8 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До1сентября  2023 г | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС | | Рабочая группа |
| 1.9 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы ,в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ,программы  формированияУУД,программы  коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС | До мая 2023г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.  Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план  воспитательной работы, | | Шанина О.А.  Пчелкина О.В.  Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка учебных планов на  2023-2024 учебный год |  | Программа формирования УУД ,программа коррекционной  работы.  Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год |  |
| 1.10 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками  образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Ежегодно | Аналитическая справка зам.директора по УВР. | Пчелкина О.В.  Варсеева Т.В. |
| 1.11 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных  ФГОС СОО | По мере необходимости | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».  Протокол педсовета об утверждении изменений. | Шанина О.А.  Пчелкина О.В. |
| 1.12 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО | Сентябрь, ежегодно с 2023 | План функционированияВСОКО, план ВШК на учебныйгод.  Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | Шанина О.А.  Пчелкина О.В.  Варсеева Т.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах, обучение на курсах повышения квалификации | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС. | Шанина О.А.  Пчелкина О.В. |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | до1 сентября 2023 года | Утверждение рабочих программпо предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной  деятельности | Шанина О.А.  Пчелкина О.В.  Варсеева Т.В.  Рабочиегруппы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | до1 сентября 2023 г. | План методической работы. | Шанина О.А.  Руководители ШМО |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | Ежегодно с 2023 | План повышения квалификации педагогических работников | Шанина О.А. |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,  Раздел на официальном сайте школы | Руководители ШМО |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению  внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО. | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению  внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО. | Шанина О.А.  Пчелкина О.В.  Варсеева Т.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Кадровое обеспечение реализации обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО  должностных инструкций педагогических работников школы | До 1сентября  2023 г | Должностные инструкции | Шанина О.А. |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений  педагогических работников школы в условияхпостепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Постоянно в течениевсего периода | Аналитическая справка  зам. директора | Пчелкина О.В.  Варсеева Т.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Материально-техническое обеспечение обучения по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующих санитарных и противопожарных нормами, нормами охраны труда. | До1сентября  2023 г | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС | Шанина О.А.  Пчелкина О.В.  Левичкина О.А. |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Шанина О.А.  Пчелкина О.В.  Громорушкина Е.В. |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального  лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | Шанина О.А.  .  Левичкина О.А. |
| **5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями(законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | План информационно-просветительской работы с родителями(законными  представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | Шанина О.А.  Пчелкина О.В.  Левичкина О.А. |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам  введения обновлённых ФГОС СОО | До конца 2022- 2023 уч. года | Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте | Рабочие группы |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП | Шанина О.А.  Пчелкина О.В. |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | До конца 2022- 2023уч. года и ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС | Пчелкина О.В.  Сельцова Н.В. |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | По необходимости | Наличие авторизированного  доступа к совокупности информационных и  электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от ихмест нахождения | Шанина О.А.  Пчелкина О.В.  Левичкина О.А. |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход  введения обновленных ФГОС. | Шанина О.А.  Пчелкина О.В.  Варсеева Т.В. |
| **6.Финансовое обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требованийФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ГОС | Шанина О.А. |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых  для реализации ООП и  достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы | Шанина О.А.  Левичкина О.А. |
| 6.3 | Корректировка локальных актов,  регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО | Шанина О.А.  Левичкина О.А. |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | Шанина О.А. |